

Verslag GMR vergadering 4 oktober 2022, Postillion Hotel Deventer		actie
	<p><b>Aanwezig</b></p> <p>De personeelsgeleding Gerard Blikmans, Joost Boetes, Peter Boomers, Ronald Broekhoven, Christien ten Dam, Rob Demmers, Ad van El, Hans Hilhorst, Eelco van Londen, Martin Meulenbeld(vz), Helma van Puijenbroek (secr), Wilma Tijdeman, Remco Westerveld</p> <p>Leerlingengeleding Ricardo Blanes Blancas, Josse Smit,</p> <p>Oudergeleding ReINETTE de Boer, Marjon Koetje, Arnold Libau, Yuri Liebrand,</p> <p><b>Afwezig</b> Annie Harmsen, Bas Penris, Eelco van Londen, Jadé de Lat, Femke van de Ven, Rachel Laarhuis</p>	
<b>1.</b>	<b>Opening en vaststellen agenda</b>	
	<p>De voorzitter opent de vergadering en vraagt of iedereen zich kan voorstellen, omdat er een aantal nieuwe leden is.</p> <p><i>Vaststellen van de agenda</i></p> <p>Er worden drie punten toegevoegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectie bezoek</li> <li>- Beantwoording vragen VOTA en taakbeleid</li> <li>- Voorbereiding overleg vergadering</li> </ul>	
<b>2.</b>	<b>Mededelingen</b>	
	<p>Regulieroverleg CvB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is enorm veel gaande in de wereld, oorlog, verhoging energieprijzen, polarisatie, verharding binnen de maatschappij. Dit komt ook in school. Hoe gaan we daar mee om? Hoe ga je het gesprek aan met elkaar? Het is goed om niet altijd in de discussie modus met elkaar te spreken, maar meer een dialoog met elkaar te hebben over bovenstaande onderwerpen. Tevens is het wenselijk dat we over nieuw te nemen besluiten ook eerder met elkaar in dialoog gaan. Daar kan de navigator methode goed bij helpen.</li> <li>- Verslag Arbodienstverlening</li> </ul> <p>Op 27 september heeft de personeelsgeleding samen met mevrouw F. van Goor en mevrouw S. Kronenburg onder begeleiding van mevrouw Baan van het bureau Falke en Verbaan een dialoog gevoerd over de Arbodienstverlening. De strekking van de dialoog was; ziekte overkomt je en verzuim maak je bespreekbaar.</p> <p>Al in een heel vroeg stadium moet gesproken worden over de belastbaarheid van een medewerker. Dat gesprek vindt plaats tussen de medewerker en de teamleider. Iedereen heeft een andere belastbaarheid. De medewerker moet zijn / haar belastbaarheid leren aangeven. Teamleiders moeten tijd en kennis hebben om gesprekken met de medewerker te voeren.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiscursus MR, 6 oktober 2022 Het is weer helemaal vol. We vragen na of er nog een extra kan komen. Wordt vervolgd.</li> <li>- WMS congres 16 november 2022</li> <li>- Je kunt jezelf opgeven, <a href="https://www.onderwijsgeschillen.nl/actueel/inschrijving-16e-wms-congres-nu-geopend/">https://www.onderwijsgeschillen.nl/actueel/inschrijving-16e-wms-congres-nu-geopend/</a>. Rekening kan naar het bestuursbureau. <a href="mailto:factuur@carmel.nl">factuur@carmel.nl</a>. Geef door aan de voorzitter dat je je hebt opgegeven.</li> <li>- Bezoek inspectie 11 oktober 2022; Er worden leden gevraagd om bij het gesprek met de inspectie aanwezig te zijn.</li> </ul>	DB  Leden
<b>3.</b>	<b>Verslag vorige vergadering 5 juli 2022</b>	
	<p>N.a.v.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punt 4: Aanbestedingskalender: hoe gaat het verder en de hoe gaan we daarmee om. Input geven door de navigatormethode is de aangewezen methode om daar over te praten.</li> <li>- Geen extra verslag voor de MR-en Reguliere verslagen eerder naar de GMR - leden. Wel zal het conceptverslag eerder naar de leden gestuurd worden.</li> <li>- Maandagmiddag voorafgaand aan de GMR vergadering houdt de voorzitter een infobijeenkomst, waaraan leerlingen maar ook andere gegadigden bij kunnen aansluiten. Leden moeten doorgeven als ze hierbij aanwezig willen zijn. Het moet geen vergadering worden, maar meer uitleg van de stukken.</li> </ul>	Secr  Vz/ leden
<b>4.</b>	<b>Ingekomen en uitgegane stukken</b>	
	<p>De onderstaande stukken worden ter kennisname aangenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besluitenbrief 5 juli 2022</li> <li>- Bijlage 1 Vota, vragen van de leden</li> <li>- Bijlage 2 Taakbeleid, vragen van de leden</li> </ul>	
<b>4a.</b>	<b>Beantwoording vragen VOTA en taakbeleid</b>	
	<p>Om tot een gefundeerd besluit te komen over VOTA en het taakbeleid zijn er een aantal vragen gesteld aan het bestuur. De antwoorden zijn te laat aangeleverd. Hierdoor is het nog steeds niet mogelijk om een gefundeerd besluit te nemen. We houden beide stukken nogmaals aan tot de volgende vergadering.</p>	
<b>5.</b>	<b>Voorgenomen bestuursbesluit 'Besteding werkdrukmiddelen'</b>	
	<p>Voor het individuele deel wordt het individuele keuzebudget uit hoofdstuk 7 van de cao met 40 klokuren verhoogd tot 90 klokuren (naar rato van de wtf). In de nieuwe CAO VO heeft de leraar jaarlijks het recht om het keuzebudget naar eigen inzicht te gebruiken voor aanpassing van de werkzaamheden, door vermindering van de lestaak dan wel vermindering van de overige taken.</p> <p>OOP-ers en schoolleiders hebben eveneens het recht om het keuzebudget jaarlijks in te zetten voor werkdrukverlichting. Voor OOP kunnen de uren ook (deels) worden ingezet voor professionalisering, als uitbreiding van artikel 16.4 lid 3 CAO VO.</p> <p>Sparen is in tegenstelling tot voorgaande jaren niet meer mogelijk.</p> <p>Omdat de nieuwe CAO na het vaststellen van de formatie werd bekrachtigd, is het voor de scholen niet mogelijk om de extra uren op te nemen in de formatie. Daarom wordt uitbetaling van deze uren voor 1 jaar gestimuleerd.</p> <p>De GMR wil echter een optie toevoegen; Eénmalig nog één keer sparen. Hiermee krijg je 130 uren voor komend schooljaar. We nemen deze optie mee naar de overlegvergadering.</p>	

<b>6.</b>	<b>Voorgenomen bestuursbesluit 'Arbeidsmarkttoelage'</b>	
	Het is begrijpelijk dat de uitbetaling niet meer twee keer per jaar gebeurt, maar maandelijks. Het is nu een structurele uitbetaling. Wel wordt gemist waar de percentage zijn gebleven. En blijft de mogelijkheid van scholen om het over locaties te verdelen? Deze vragen zullen worden meegenomen naar de overlegvergadering.	
<b>7.</b>	<b>Voorgenomen bestuursbesluit Compensatie extra werkzaamheden derde tijdvak 2022-2023</b>	
	Het is nette en mooie regeling. Met 1 onthouding wordt met het voorgenomen bestuursbesluit ingestemd.	
<b>8.</b>	<b>Vorbereiding overleg vergadering</b>	
	Kamerbrief over basisvaardigheden. Scholen kunnen hier subsidie voor aanvragen; Er was te veel aanmelding en nu wordt er geloot. Het zijn mooie voornemens en plannen zijn erg idealistisch. Vaak heeft het te maken met motivatie, emotionele problemen en daar wordt in dit plan niets over gezegd. Ouders en leerlingen geven aan dat er voldoende aandacht is voor de basisvaardigheden van Nederlands en Rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale vaardigheden. Maar dat het ook te maken heeft met iemands profiel. Maatschappijleer is een vak voor de bovenbouw. Het onderzoek gaat over een leeftijd van de onderbouw. Dat de vaardigheid achteruit gaat is wel duidelijk. Er komt ook steeds meer bij het curriculum. Er moet steeds meer bij bestaande lessen. De vraag is of alles wel nodig is. Als er subsidie wordt verleend worden de gelden dan verdeeld?	
<b>9.</b>	<b>Facilitering GMR</b>	
	Personeelsleden krijgen 110 uur. Het is de bedoeling dat die 110 uur voor lesreductie zorgt. Helaas is de reistijd daarbij niet meegerekend. Ouder en leerlingen krijgen voor een bijgewoonde vergadering € 90 ,00 We verwachten van de leden dat ze altijd bij een vergadering aanwezig zijn. In een uitzonderingsgeval wordt verwacht dat de inbreng via de mail naar de secretaris wordt gestuurd. Het DB wil graag een rooster van aftreden, nu is het zo dat alle leden eens in de drie jaar aftreden en zich dan, als men dat wil, zich weer verkiesbaar stellen. In theorie zou het dan kunnen voorkomen dat de gehele raad uit nieuwe leden gaat bestaan. Dat is niet wenselijk.	Secr.
<b>10.</b>	<b>Zichtbaarheid (G)MR binnen instellingen</b>	
	Het is erg lastig voor personeelsleden en andere belangstellende om de stukken etc. te vinden op de site. <i>Note van de secr: na de vergadering kregen we een mail van de Stafcoördinator Communicatie dat het ouwe Carmelintranet van ons overgezet wordt naar een nieuwe frisse omgeving. Als DB hebben we al even mogen spieken en het ziet er erg goed uit. De documenten, verslagen en besluiten kunnen straks op een eenvoudige wijze gevonden worden.</i>  Ook wil het DB wat meer bekendheid krijgen op de scholen. Hiervoor gaat het DB bij de MR-en op bezoek. Er is al één bezoek geweest. En drie andere bezoeken zijn gepland. Gezien de tijd wordt besloten om dit punt op de volgende vergadering verder te bespreken.	Secr.

<b>11.</b>	<b>Vulling commissies</b>	
	Gezien de tijd nemen we dit punt mee naar de volgende vergadering	<b>Secr.</b>
<b>12.</b>	Rondvraag	
	<p>De volgende vragen nemen we mee naar de overleg vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zijn er door het bestuursbureau vastgestelde procedures vacatures van stafleden?</li> <li>- Wanneer loopt het energiecontract af?</li> <li>- Invaller lopende het school jaar zijn niet meer te krijgen. Hoe gaan we hiermee om?</li> </ul> <p>Vraag: Als een schoolleider vertrekt moet die functie dan altijd op gevuld worden?  Antwoord: Nee, dat mag een school zelf bepalen.</p>	

**Afkortingen:**

BWG: Beraad werkgeverschap  
CAO: collectieve arbeidsovereenkomst  
CBC: Carmel bedrijfsvoering collectief  
COB: Collectief overleg bedrijfsvoering  
CS: convent van schoolleiders  
CvB: college van bestuur  
DB: Dagelijks bestuur, voorzitter en secretaris  
EvS: Eindverantwoordelijk Schoolleider  
HR: Human Resource  
NPO: Nationaal onderwijs programma  
OGON: Opdracht geven Opdracht nemen  
OOP: onderwijsondersteunend personeel  
OP: onderwijzend personeel  
PO: primair onderwijs  
SHR: Strategisch Human Resources  
TBB: toekomst bestendige bedrijfsvoering  
SIVON: Samen Inkopen Voor Onderwijs Nederland  
VKO: Verbetering kwaliteit onderwijs  
VO: Voortgezet onderwijs  
VOTA: Voortgezet Onderwijs Twente en de Achterhoek  
WKR: werkkostenregeling